АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2003 г. N 40

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ)

АДМИНИСТРАЦИЕЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 22.03.2004 N 81, от 14.08.2007 N 290, от 28.01.2008 N 24,от 17.02.2009 N 70, от 05.07.2018 N 475, от 11.11.2019 N 669,от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808, от 30.03.2023 N 130) |  |

В связи с изменением областного законодательства и в целях упорядочения процесса подготовки, заключения (подписания) и регистрации договоров (соглашений), заключаемых Администрацией Смоленской области, а также осуществления контроля за исполнением договорных обязательств Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке заключения договоров (соглашений) Администрацией Смоленской области, учета и контроля за их исполнением.

2. Первому заместителю Губернатора Смоленской области - руководителю Аппарата Администрации Смоленской области Ю.С. Свириденкову организовать учет, регистрацию и хранение заключенных Администрацией Смоленской области договоров (соглашений).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475, от 11.11.2019 N 669, от 27.01.2022 N 24)

3. Заместителям Губернатора Смоленской области и руководителям исполнительных органов Смоленской области, инициировавшим заключение договоров (соглашений) или принимавшим участие в их подготовке (разработке), в месячный срок обеспечить представление в Аппарат Администрации Смоленской области ранее заключенных Администрацией Смоленской области договоров (соглашений), не зарегистрированных в порядке, установленном настоящим постановлением.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 08.11.2022 N 808)

Губернатор

Смоленской области

В.Н.МАСЛОВ

Утверждено

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 25.02.2003 N 40

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ)

АДМИНИСТРАЦИЕЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 22.03.2004 N 81, от 14.08.2007 N 290, от 17.02.2009 N 70,от 05.07.2018 N 475, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808,от 30.03.2023 N 130) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки (разработки), согласования, заключения (подписания), регистрации, хранения, контроля за исполнением договоров, одной из сторон которых выступает Администрация Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на договоры, соглашения, контракты, протоколы и другие документы, имеющие подобный юридический смысл (далее - договоры), независимо от их вида и наименования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется также на порядок заключения договоров, проекты которых разработаны и направлены в Администрацию Смоленской области для рассмотрения и подписания другой стороной. В этом случае нормы Положения, регулирующие обязанности исполнителя (разработчика), распространяются на исполнительный орган Смоленской области, в компетенции которого находятся соответствующие вопросы, или которому дано поручение Губернатора Смоленской области либо первого заместителя Губернатора Смоленской области, первого заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

1.4. Настоящее Положение не распространяется на договоры, заключаемые в порядке, определенном областным законом "О договорах и соглашениях, заключаемых от имени Смоленской области", а также на договоры, заключаемые с федеральными органами исполнительной власти, о разграничении предметов ведения и полномочий в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78 Конституции Российской Федерации, на трудовые договоры, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Смоленской области и договоры, заключаемые исполнительными органами Смоленской области в пределах их специальной правоспособности, определяемой положениями об этих органах и другими правовыми актами Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 08.11.2022 N 808)

1.5. Договоры могут иметь областное или отраслевое значения и регулировать отношения сторон путем создания взаимных прав и обязанностей в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной, социальной и других сферах, находящихся в компетенции Смоленской области.

Договоры областного значения - это договоры по вопросам чрезвычайной для Смоленской области важности.

Договоры, носящие отраслевую направленность, - это договоры, затрагивающие локальные, внутриотраслевые вопросы, а также вопросы взаимодействия с российскими и зарубежными организациями и физическими лицами.

2. Порядок подготовки и согласования проектов

договоров, их форма и содержание

2.1. Подготовка проектов договоров осуществляется по правилам подготовки правовых актов, установленным разделом 7 Регламента Администрации Смоленской области, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

Проект договора оформляется в простой письменной форме на русском языке путем составления одного документа в виде приложения к распоряжению Администрации Смоленской области.

2.2. Предложения (рекомендации) о заключении договоров в зависимости от характера затрагиваемых вопросов вносятся на рассмотрение Губернатором Смоленской области непосредственно или через первого заместителя Губернатора Смоленской области, первого заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

Предложения (рекомендации) о заключении договоров могут представляться:

- Смоленской областной Думой;

- исполнительными органами Смоленской области;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 08.11.2022 N 808)

- федеральными органами исполнительной власти или их территориальными подразделениями и представительствами в Смоленской области, а также другими государственными органами;

- органами местного самоуправления;

- юридическими и физическими лицами.

2.3. Предложения (рекомендации) о заключении договоров, носящих отраслевую направленность, вносятся другой договаривающейся стороной через исполнительные органы Смоленской области на рассмотрение первого заместителя Губернатора Смоленской области, первого заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области, курирующих соответствующие направления деятельности.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

По поручению Губернатора Смоленской области проекты договоров могут быть рассмотрены иными исполнительными органами Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 08.11.2022 N 808)

При необходимости проекты этих договоров дорабатываются или редактируются (корректируются) соответствующими исполнительными органами Смоленской области, которые впоследствии отвечают за качество этих документов как их исполнители (разработчики).

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 08.11.2022 N 808)

2.4. Предложение о заключении договора должно включать проект договора или его основные положения, обоснование целесообразности его заключения, определение соответствия проекта договора областному и федеральному законодательству, оценку возможных финансово-экономических и иных последствий заключения договора.

2.5. Подготовка проектов договоров, заключаемых Администрацией Смоленской области по собственной инициативе, проверка деловой репутации и финансовой надежности другой договаривающейся стороны осуществляются исполнительными органами Смоленской области по поручению Губернатора Смоленской области, первого заместителя Губернатора Смоленской области, первого заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области в соответствии с распределением обязанностей.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 05.07.2018 N 475, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

2.6. Для подготовки проектов договоров по распоряжению Губернатора Смоленской области или Администрации Смоленской области сторонами могут создаваться рабочие группы из их представителей.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

2.7. Проект договора оформляется на отдельных листах бумаги, отпечатанных с одной стороны, и структурируется в виде разделов (статей), которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и могут иметь заголовок.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

Пункты разделов нумеруются арабскими цифрами, разделяются на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

2.8. Структура договора должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, областным законодательством, и содержать следующие положения:

- наименование договора, дата и место подписания договора, полное юридическое наименование сторон, наименование сторон по договору, полное наименование должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор;

- предмет договора, обязанности и права сторон по договору, сроки выполнения своих обязательств сторонами, место и способ исполнения обязательств каждой из сторон, срок действия договора (условия вступления в силу), порядок пролонгации и расторжения, дополнительные (прочие) условия договора (при необходимости);

- подписи и печати сторон (при наличии).

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24)

Договоры гражданско-правового характера кроме вышеперечисленных положений должны содержать:

- наименование документа, из которого следует полномочие на подписание договора лицом, подписывающим договор;

- цена (стоимость) договора (если он носит возмездный характер), установленная по соглашению сторон, источник финансирования, сроки и порядок расчетов, порядок разрешения споров;

- юридические адреса, банковские реквизиты.

(п. 2.8 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

2.9. Проект договора должен быть проверен руководителем исполнительного органа Смоленской области, являющимся исполнителем (разработчиком) этого проекта, и им завизирован.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 08.11.2022 N 808)

Виза проставляется в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника договора и включает в себя инициалы, фамилию визирующего, его подпись и дату.

2.10. Проекты договоров подлежат предварительному согласованию с первым заместителем Губернатора Смоленской области, первым заместителем Губернатора Смоленской области - руководителем Аппарата Администрации Смоленской области, заместителем Губернатора Смоленской области, заместителем Губернатора Смоленской области - начальником Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителем Губернатора Смоленской области - начальником Департамента бюджета и финансов Смоленской области, курирующими соответствующее направление деятельности, и другими должностными лицами, причастными к оформлению этих договоров.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

2.11. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 17.02.2009 N 70.

2.12. Проекты договоров после их предварительного согласования с должностными лицами, указанными в [пункте 2.10](#P102) настоящего Положения, проходят правовую и лингвистическую экспертизу в Правовом департаменте Смоленской области (далее - Правовой департамент) в порядке и сроки, предусмотренные разделом 7 Регламента Администрации Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 17.02.2009 N 70)

2.13. В случае несоответствия отдельных положений проекта договора действующему федеральному и областному законодательству или ущемления прав и интересов одной из сторон специалисты заинтересованных исполнительных органов Смоленской области совместно с другой стороной устраняют все нарушения и замечания, после чего Правовым департаментом проводится повторная правовая экспертиза.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 08.11.2022 N 808)

2.14. При возникновении в процессе работы с проектом договора разногласий (замечаний), устранение которых требует согласования с другой стороной, обмена почтовой корреспонденцией, консультаций, срок проведения правовой экспертизы может быть продлен (изменен) с письменного согласия должностного лица, по поручению которого проект договора был подготовлен.

2.15. Разногласия (замечания) по проекту договора должны быть урегулированы (устранены) до его представления на подпись в порядке, предусмотренном [разделом 3](#P142) настоящего Положения.

2.16. В случаях, когда при согласовании проекта договора не удается устранить разногласия (замечания) по его содержанию, Правовым департаментом оформляется письменное заключение.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24)

2.17. При положительном результате правовой экспертизы проект договора подлежит обязательному согласованию в форме визирования руководителем Правового департамента и другими должностными лицами в порядке и по правилам, предусмотренным разделом 7 Регламента Администрации Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

Необходимые согласования осуществляет сторона, инициирующая заключение договора, или уполномоченное ею лицо (орган).

2.18. Вопросы комплексного социально-экономического развития области и экономических (финансовых) гарантий, если они содержатся в подписываемых обязательствах, в обязательном порядке согласовываются с Департаментом экономического развития Смоленской области и Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 17.02.2009 N 70, от 05.07.2018 N 475)

Руководитель Правового департамента в зависимости от содержания проекта договора вправе потребовать дополнительных виз и согласований.

2.19. Финансирование расходов по исполнению договоров производится в пределах средств, утвержденных на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24)

2.20. Замечания, предложения или особое мнение по тексту проекта договора должностных лиц, осуществляющих согласование, оформляются на отдельном листе с указанием должности, фамилии, даты и прилагаются к проекту договора.

2.21. Для согласования проекта договора представляются следующие документы:

- проект распоряжения Администрации Смоленской области, содержащий положение об одобрении к подписанию проекта договора или утверждении уже заключенного (подписанного) договора и сведения об уполномоченном на его подписание лице;

- согласованный с договаривающейся стороной текст проекта договора;

- пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности заключения данного договора и экономическое обоснование его условий;

- абзацы пятый - шестой исключены. - Постановление Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290;

- информация о ранее заключенных договорах по тому же предмету;

- предложения об изменении, заключении дополнительных соглашений или расторжении ранее заключенных договоров;

- перечень правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует заключение данного договора, предложения о разработке других правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного договора.

Для согласования проекта договора гражданско-правового характера, кроме указанных документов, представляются:

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

- заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, являющегося контрагентом, либо заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475)

- документ, подтверждающий полномочия представителя другой договаривающейся стороны.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

2.22. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 27.01.2022 N 24.

2.23. В проект договора, прошедший в установленном порядке согласование, изменения и поправки не вносятся.

В соответствии с проектом договора исполнителем (разработчиком) оформляются подлинные экземпляры договора по числу договаривающихся сторон, которые и представляются на подпись уполномоченному на то должностному лицу.

Исполнитель (разработчик) несет ответственность за достоверность содержания подлинного договора его проекту.

Оформление подлинных экземпляров не требуется в случае представления другой договаривающейся стороной соответствующе оформленного акцепта.

3. Заключение договоров, вступление их в силу

и контроль исполнения

3.1. Договоры представляются на подпись Губернатору Смоленской области, а также указанным в [пункте 3.4](#P150) настоящего Положения лицам только после прохождения процедуры согласования и урегулирования всех разногласий по их условиям.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

3.2. Договор считается заключенным, если между договаривающимися сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, и он подписан уполномоченными на то лицами.

Существенными условиями договора являются условия о самом предмете договора, условия, названные в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по желанию одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, если иное не предусмотрено в тексте самого договора.

3.4. Решение об одобрении к подписанию проекта договора или одобрении (утверждении) уже заключенного (подписанного) договора (в исключительных случаях) принимает Администрация Смоленской области в форме распоряжения.

Договоры от имени Администрации Смоленской области подписываются Губернатором Смоленской области.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

3.5. Подписание договоров первым заместителем Губернатора Смоленской области, первым заместителем Губернатора Смоленской области - руководителем Аппарата Администрации Смоленской области, заместителями Губернатора Смоленской области, заместителем Губернатора Смоленской области - начальником Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместителем Губернатора Смоленской области - начальником Департамента бюджета и финансов Смоленской области осуществляется на основании распоряжения Администрации Смоленской области о возложении полномочий по подписанию конкретного договора или определенного вида договоров, а также доверенности.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 05.07.2018 N 475, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

3.6. Заключенные (подписанные) договоры заверяются гербовой печатью Администрации Смоленской области.

3.7. Все заключенные и вступившие в силу договоры подлежат добросовестному выполнению в соответствии с их условиями.

В период действия договора исполнительные органы Смоленской области должны воздерживаться от действий, которые могли бы помешать выполнению договорных обязательств.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 08.11.2022 N 808)

Для реализации договоров могут заключаться дополнительные соглашения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Губернатор Смоленской области принимает меры, направленные на обеспечение исполнения договора.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

3.9. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475.

3.10. Контроль исполнения договорных обязательств осуществляет исполнительный орган Смоленской области, выступивший инициатором заключения договора или ответственный за подготовку данного документа.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 22.03.2004 N 81, от 08.11.2022 N 808)

3.11. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475.

4. Учет, регистрация и хранение договоров

4.1. Учет, регистрацию и хранение подлинников договоров, заключенных Администрацией Смоленской области, осуществляет отдел учета и регистрации правовых актов Управления документооборота Аппарата Администрации Смоленской области (далее - отдел учета и регистрации правовых актов).

(п. 4.1 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.03.2023 N 130)

4.2. Подлинные экземпляры договоров после их заключения (подписания) сдаются в отдел учета и регистрации правовых актов для регистрации.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475, от 30.03.2023 N 130)

4.3. Все заключаемые договоры регистрируются в системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области с присвоением им порядковых номеров и указанием полного наименования, даты регистрации.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475)

На последнем листе подлинного экземпляра договора, подлежащего хранению, или на обороте последнего листа проставляется штамп по утвержденной форме с присвоением договору регистрационного номера.

4.4. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475.

4.5. Подлинные экземпляры договоров согласно номенклатуре дел Аппарата Администрации Смоленской области формируются в отдельные папки и хранятся в отделе учета и регистрации правовых актов в течение срока, установленного Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.03.2023 N 130)

По истечении этого срока договоры в установленном федеральным законодательством порядке сдаются на хранение в областное государственное казенное учреждение "Государственный архив Смоленской области".

(п. 4.5 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475)

4.6. Доступ к договорам, носящим открытый характер, обеспечивается отделом учета и регистрации правовых актов.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.03.2023 N 130)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475.

4.7. Условия договоров и приложений к ним, затрагивающие финансовые, хозяйственные, инвестиционные или иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, разглашению не подлежат.

На договорах, содержащих информацию ограниченного распространения, проставляется гриф "Для служебного пользования". Ознакомление с текстами таких договоров и снятие копий с них и других приобщенных к ним документов осуществляются с письменного разрешения Губернатора Смоленской области.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

4.8. Соответствующее письменное разрешение хранится вместе с подлинным экземпляром договора, и на его оборотной стороне делается отметка с указанием должности, инициалов, фамилии ознакомившегося и даты ознакомления с договором или снятия копии.

5. Порядок изменения, расторжения, пролонгации договоров

и разрешения споров

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 22.03.2004 N 81)

5.1. Любые изменения и дополнения в заключенный договор оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.

5.2. Подготовка, согласование, подписание дополнительных соглашений к договорам, их регистрация, учет и контроль их исполнения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут (прекращен) по добровольному взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.4. Предложения о досрочном прекращении действия договора могут инициироваться должностными лицами, в чьей компетенции находятся вопросы, регулируемые договором, и представляются на рассмотрение Губернатору Смоленской области или другого должностного лица Администрации Смоленской области, подписавшего данный договор.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290)

Предложение о досрочном прекращении действия договора должно содержать копию текста данного договора, обоснование целесообразности его досрочного прекращения, а также оценку возможных юридических, финансово-экономических и иных последствий досрочного прекращения действия договора.

5.5. Губернатор Смоленской области либо по его поручению первый заместитель Губернатора Смоленской области, либо первый заместитель Губернатора Смоленской области - руководитель Аппарата Администрации Смоленской области, либо заместитель Губернатора Смоленской области, либо заместитель Губернатора Смоленской области - начальник Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, либо заместитель Губернатора Смоленской области - начальник Департамента бюджета и финансов Смоленской области в месячный срок принимает решение по возбуждению процедуры прекращения договора или отклоняет предложение.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 N 290, от 27.01.2022 N 24, от 08.11.2022 N 808)

5.6. При отсутствии согласия одной из сторон договор расторгается в судебном порядке по основаниям, предусмотренным в законе или договоре.

5.7. В случае необходимости пролонгации ранее заключенного договора должностным лицом, в чьей компетенции находятся регулируемые договором вопросы, за месяц до истечения оговоренного в договоре срока, регламентирующего возможность его прекращения или пролонгации, на рассмотрение Губернатору Смоленской области или другому должностному лицу Администрации Смоленской области, подписавшему данный договор, представляется мотивированное предложение о целесообразности этих действий.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 22.03.2004 N 81, от 14.08.2007 N 290)

5.8. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2018 N 475.

5.9. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации договоров, разрешаются путем согласительных процедур либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.