



АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 31 » мая 2024 г.

№ 270

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Правительства Смоленской области и Представительства Правительства Смоленской области при Правительстве Российской Федерации

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Правительства Смоленской области и Представительства Правительства Смоленской области при Правительстве Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата Правительства Смоленской области – директора Финансового департамента Е.В. Бовшевер.

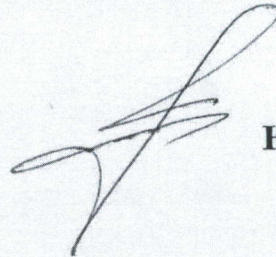
3. Признать утратившими силу:

- приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 18.12.2018 № 553 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Смоленской области и Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации»;

- приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя

Аппарата Администрации Смоленской области от 19.09.2023 № 406 «О внесении изменений в приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 18.12.2018 № 553».

Заместитель председателя
Правительства Смоленской
области – руководитель Аппарата
Правительства Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя председателя
Правительства Смоленской
области – руководителя Аппарата
Правительства Смоленской области
от 31.05.2024 № 270

ПОРЯДОК**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Аппарата Правительства Смоленской области и
Представительства Правительства Смоленской
области при Правительстве Российской Федерации****1. Общие положения**

1.1. Аппарат Правительства Смоленской области (далее также – Аппарат) и Представительство Правительства Смоленской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) осуществляют операции по расходованию средств областного бюджета в соответствии с бюджетными сметами.

1.2. Бюджетные сметы составляются Аппаратом и Представительством на очередной финансовый год и плановый период в рублях.

Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Аппарата (Представительства) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Аппарата (Представительства) на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Бюджетные сметы составляются Аппаратом и Представительством по форме согласно приложению № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее – Общие требования).

1.4. Представительство направляет бюджетную смету на утверждение в Аппарат.

1.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы (далее также – обоснования (расчеты)), используемые при формировании бюджетных смет, составляются Аппаратом и Представительством по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажных носителях.

2. Обоснование (расчет) плановых сметных показателей бюджетной сметы

2.1. Плановые сметные показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.2. При формировании обоснований (расчетов) с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления недопустим вариант, при котором указанная детализация заканчивается на каком-либо группировочном коде классификации операций сектора государственного управления. Так, указание в обоснованиях (расчетах) направлений расходования средств областного бюджета на оплату работ, услуг, оказываемых Аппарату и Представительству, только по коду статьи классификации операций сектора государственного управления 220 «Оплата работ, услуг» является недопустимым. Расходы по указанному коду статьи классификации операций сектора государственного управления обязательно детализируются по соответствующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы Аппарата и Представительства утверждаются заместителем председателя Правительства Смоленской области – руководителем аппарата Правительства Смоленской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Перед утверждением бюджетная смета Аппарата и Представительства проверяется заместителем руководителя Аппарата Правительства Смоленской области – директором Финансового департамента.

Проверка бюджетной сметы и представленных вместе с ней обоснований (расчетов), использованных при формировании бюджетной сметы, осуществляется на предмет:

- обоснованности и эффективности планируемых расходов;
- обоснованности расчета фонда оплаты труда;
- обоснованности применяемых нормативов затрат;
- обоснованности потребления энергоресурсов и иных коммунальных расходов;
- обоснованности затрат на текущий и капитальный ремонты;
- обоснованности затрат на увеличение стоимости основных средств;
- соответствия бюджетной классификации Российской Федерации;
- соответствия плановых сметных показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

3.3. Соответствие плановых сметных показателей бюджетных смет лимитам бюджетных обязательств означает, что сумма объемов расходов, отражаемых по дополнительным кодам бюджетной классификации Российской Федерации, равна

объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному в установленном порядке до Представительства и Аппарата по соответствующему виду расходов бюджета.

3.4. При выявлении несоответствия плановых сметных показателей бюджетной сметы Представительства утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается Представительству на исправление. Представительство обязано устранить замечания и повторно представить бюджетную смету в Аппарат.

3.5. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы Представительства остается в Аппарате, другой экземпляр возвращается Представительству в срок не позднее 15 января года, в котором бюджетная смета подлежит исполнению.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетных смет осуществляется Аппаратом и Представительством.

Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Аппарату (Представительству) лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих либо не требующих изменения показателей бюджетной росписи Аппарата и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к их перераспределению между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

Указанные изменения утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Предложения по изменению бюджетной сметы Представительства вносятся в Финансовый департамент Аппарата Представительством в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету Представительства вносятся в Финансовый департамент Аппарата в письменной форме (в форме заявки) на величину предполагаемых изменений и должны содержать:

- основание для внесения изменений (ссылка на областной закон, постановление, распоряжение (с указанием пункта), письмо, уведомление, на основании и (или) во исполнение которого вносятся соответствующие изменения);
- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств

с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие виды расходов;

- обоснование причин предлагаемых изменений, по которым расходы областного бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетные сметы Аппарата и Представительства является уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направленное Аппарату и Представительству в установленном порядке.

4.6. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к Общим требованиям.

4.7. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в бюджетные сметы за истекший финансовый год не допускается.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Аппарата
Правительства Смоленской области и
Представительства Правительства
Смоленской области при Правительстве
Российской Федерации
от 31.05.2024 № 270
Форма

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)
плановых сметных показателей бюджетной сметы**

Полное наименование _____
Юридический адрес _____
Штатная численность _____ (единиц)

Таблица 1. Информация по штатной численности

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Штатная численность для утверждения бюджетной сметы (ед.)		Итого (ед.)
		государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области	должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области	

Примечание. К таблице 1 прилагается штатное расписание.

Таблица 2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Месячная надбавка к должностному окладу (оклад за классный чин) (руб.)	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (руб.)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (руб.)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (руб.)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Примечание. Фонд оплаты труда формируется согласно областному закону «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

Таблица 3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет (руб.)	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (руб.)	Премии по результатам работы (руб.)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Примечание. Фонд оплаты труда формируется согласно областному закону «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области».

Таблица 4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (руб.)	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (руб.)	Ежемесячная премия по результатам работы (руб.)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Примечание. Фонд оплаты труда формируется согласно постановлению Администрации Смоленской области от 27.10.2005 № 311 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области».

Таблица 5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

№ п/п	Код классификации расходов	Фонд заработной платы (руб.)	Ставка начислений на выплаты по оплате труда (%)	Сумма начислений на выплаты по оплате труда (руб.)
1	2	3	4	5

Таблица 6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1.	Расходы на служебные командировки (суточные)	
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
Итого		

Таблица 7. Обоснования (расчеты) расходов, связанных со служебными командировками

Наименование расходов	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (суток)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.)
Расходы на выплату суточных, в том числе:				
- в г. Москве и Санкт-Петербурге				
- в Смоленской области				
- в регионах, не указанных выше				
Расходы на проезд, в том числе:				
- по территории Смоленской области				
- за пределами Смоленской области				
Расходы по найму жилого помещения, в том числе:				
- на территории Смоленской области				
- за пределами Смоленской области				

Таблица 8. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Расшифровка расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) (гр. 3 x гр. 4)	Расходы в год, всего (руб.) (гр. 5 x 12)
1.	Основное абонентское устройство				
2.	Абонентская плата за параллельные телефоны				
3.	Плата за установку основных абонентских номеров				
4.	Плата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи	х	х		
5.	Плата за услуги автоматизированной междугородной связи				
6.	Плата за услуги мобильной связи				
7.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
8.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
Итого					

Таблица 9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Расходы, связанные с оплатой проезда работников при служебных командировках по договорам (контрактам)	
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
Итого		

Таблица 10. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках работников по договорам (контрактам)

Наименование расходов	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4 x 2)
Оплата проезда при служебных командировках по договорам (контрактам), в том числе:			
по территории Смоленской области			
за пределами Смоленской области			
Итого			

Таблица 11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для государственных нужд, всего	
	в том числе:	
1.1.	Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения	
1.2.	Оплата потребления электрической энергии	
1.3.	Оплата холодного водоснабжения	
1.4.	Оплата потребления газа	
1.5.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	

Таблица 12. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1.	Отопление помещений				
2.	Горячее водоснабжение				
3.	Подогрев холодной воды				
Итого					

Таблица 13. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	кВт/ч			

Таблица 14. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
1.	Водопотребление	куб. м			
2.	Водоотведение	куб. м			
Итого					

Таблица 15. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Тариф (с НДС)	Сумма (руб.)
Оплата потребления природного газа	тыс. куб. м			

Таблица 16. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»

№ п/п	Перечень имущества	Место нахождения	Количество помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений (кв. м)	Срок аренды (месяцев)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (одной единицы автотранспорта) (руб.)	Сумма (руб.)
Итого							

Таблица 17. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Уборка и вывоз мусора, в том числе:				
	дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений				
	техническое и эксплуатационное обслуживание здания	месяцев			
2.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
3.	Обслуживание транспорта, в том числе:				
	текущий ремонт транспорта	шт.			
	техническое обслуживание транспорта	шт.			
	капитальный ремонт транспорта	шт.			
4.	Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений (с представлением смет или расчетов и обоснований)	х	х	х	
5.	Другие аналогичные расходы				
Итого		х	х	х	

Таблица 18. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

Наименование расходов	Сумма (руб.)
Расходы, всего	
в том числе:	
Итого	

Таблица 19. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование расходов	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках по договорам (контрактам), в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
Итого				

Таблица 20. Обоснования (расчеты) расходов за услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны

№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
1.	Оплата услуг вневедомственной охраны			
2.	Оплата услуг пожарной охраны			
3.	Другие аналогичные расходы			
Итого				

Таблица 21. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
Итого				

Таблица 22. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование показателя	Количество (ед.)	Сумма (руб.)
Итого			

Таблица 23. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету)

№ п/п	Расшифровка расходов	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
Итого				

Таблица 24. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)
1.	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя			
2.	Ежемесячные компенсационные выплаты персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
Итого				

Таблица 25. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда внештатных работников

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Количество (чел.)	Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 3 x гр. 4)	Расчет страховых взносов	Итого расходов (гр. 5 + гр. 6)
Итого						

Таблица 26. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» – оплата труда адвокатов

№ п/п	Вид оказываемых услуг	Количество	Стоимость (руб.)	Итого расходов
1.	Правовое консультирование в устной форме			
2.	Правовое консультирование в письменной форме			
3.	Составление заявлений, жалоб, ходатайств, направляемых в суд			
4.	Составление иных заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера			
5.	Представление интересов			
6.	Представление интересов гражданина в государственных и муниципальных органах			
Итого				
Компенсация расходов, фактически понесенных адвокатом				
1.	Расходы на оплату проезда			
2.	Расходы по найму жилого помещения			
3.	Суточные расходы			
Итого				
Всего				

Таблица 27. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма выплаты (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

Таблица 28. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма выплаты (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

Таблица 29. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__	Количество приобретаемого имущества (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
1.1.	Оборудования (расшифровать)				
1.2.	Транспортных средств (расшифровать)				
1.3.	Инвентаря производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
1.4.	Прочих основных средств (расшифровать)				
Итого					

Таблица 30. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование прочих материальных запасов однократного применения	Сумма (руб.)
Итого		

Таблица 31. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество человек	Количество дней	Сумма (руб.)
Итого				

Таблица 32. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

Таблица 33. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

№ п/п	Наименование прочих оборотных средств (материалов)	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

Таблица 34. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование стоимости прочих материальных запасов однократного применения	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

Таблица 35. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

Обоснования (расчеты) по подстатье 241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» по предоставлению субсидии государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и на иные цели представляются в виде плана финансово-хозяйственной деятельности по каждому бюджетному учреждению отдельно в разрезе соответствующих показателей.

Обоснования (расчеты) по подстатье 251 «Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» по предоставлению субвенций на осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области представляются в виде методик.

Обоснования (расчеты) по подстатье 211 осуществляются на основании статьи 40 Федерального закона «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Руководитель
учреждения

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)