

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора Смоленской области –  
руководитель Аппарата Администрации Смоленской области

(наименование должности уполномоченного лица)

Аппарат Администрации Смоленской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, областного государственного учреждения)

  
(подпись)

Ю.С. Свириденков  
(расшифровка подписи)

« 31 » ноября 2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

**Областное государственное бюджетное автотранспортное учреждение Администрации Смоленской области**

наименование областного государственного учреждения, оказывающего государственную услугу

(код государственной услуги (услуг))<sup>1</sup>

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

### РАЗДЕЛ

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: 493000.Р.69.1.00000007001
2. Наименование работы: Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов государственной власти, государственных органов и государственных учреждений
3. Категории потребителей работы: Органы государственной власти, государственные учреждения
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
2	3	4	5	6
Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	-	-	Постоянно	-

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Машино-часы работы автомобилей	ед.	213 106	214 210	215 906

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается

выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6
Безаварийная работа автотранспорта (удельный вес автотранспорта попавшего в аварию к общему количеству автотранспорта)	коэф	0,2	0,2	0,2
Содержание автотранспорта в технически исправном состоянии	коэф	0,18	0,18	0,18

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Решение Аппарата Администрации Смоленской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Плановый	Ежеквартальный	Аппарат Администрации Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

---

#### **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:**

до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

---

#### **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:**

Плановая отчетность осуществляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (по форме 0503737, 0503779), неплановая - по мере запроса учредителя или главного контролирующего органа бюджетных средств в течение трех дней

---

#### **5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:**

Нет

---

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания и содержит требования к оказанию государственной (государственных) услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.