АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2013 г. N 202

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 25.01.2022 N 14) |  |

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 13.2 областного закона "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 22.03.2013 N 202

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, СОБЛЮДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 25.01.2022 N 14) |  |

1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральным и областным законодательством определяет механизм осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Смоленской области (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), включенных в перечень должностей муниципальной службы в Смоленской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в Смоленской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области (далее - перечень должностей), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Смоленской области (далее - муниципальные служащие), замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы в Смоленской области (далее - должности муниципальной службы), включенные в перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу в Смоленской области;

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

(п. 1 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

1.1. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих указанную должность.

(п. 1.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя в соответствующем органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области.

3. Решение, указанное в [пункте 2](#P51) настоящего Порядка, принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. На основании решения, указанного в [пункте 2](#P51) настоящего Порядка, по запросу лица, уполномоченного представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области на осуществление проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка, кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области представляются заверенные копии находящихся у нее сведений, достоверность и полнота которых проверяется.

5. Лицо, уполномоченное представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области на осуществление проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

б) достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

б.1) достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(пп. "б-1" введен постановлением Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

в) достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами при поступлении на муниципальную службу в Смоленской области;

г) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка, является информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Смоленской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации и региональными средствами массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории Смоленской области.

(п. 6 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

7. Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P41) настоящего Порядка (далее - проверка).

9. Лицо, уполномоченное представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области на осуществление проверки (далее - лицо, осуществляющее проверку), осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления ходатайства Губернатору Смоленской области о необходимости направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". Указанное ходатайство направляется Губернатору Смоленской области за подписью руководителя органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

11. При осуществлении проверки лицо, осуществляющее проверку, с учетом компетенции, определенной [пунктом 5](#P54) настоящего Порядка, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять запрос (кроме запросов, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#P74) настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу в Смоленской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о противодействии коррупции;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

(п. 11 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](#P77) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

(пп. "ж" введен постановлением Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

13. Лицо, осуществляющее проверку с учетом компетенции, определенной [пунктом 5](#P54) настоящего Порядка, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, либо муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P97) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим.

14. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#P97) настоящего Порядка; по результатам проверки;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#P97) настоящего Порядка.

15. Пояснения, указанные в [подпунктах "а"](#P99) и ["б" пункта 14](#P101) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

16. Результаты проверки оформляются заключением, которое подписывается лицом, осуществившим проверку. По окончании проверки лицо, осуществившее проверку, обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Лицо, осуществившее проверку, представляет представителю нанимателя, принявшему решение об осуществлении проверки, заключение о результатах проверки.

18. Заключение о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя, принявшего решение о ее проведении, представляется лицом, осуществившим проверку, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Смоленской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. В заключении о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) о назначении муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей;

г) об отказе муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, в назначении на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей;

д) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

е) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

ж) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(п. 19 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 25.01.2022 N 14)

20. По окончании проверки лицо, осуществившее проверку, направляет заключение о результатах проверки и материалы проверки в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Смоленской области. Заключение о результатах проверки приобщается к личному делу, а материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.