



АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 26 » декабря 2022 г.

№ 481

Об утверждении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Смоленской области на 2023 год и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате Администрации Смоленской области на 2023 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Аппарате Администрации Смоленской области, утвержденным приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 15.02.2019 № 068, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Смоленской области на 2023 год.

2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате Администрации Смоленской области на 2023 год.

3. Руководителям структурных подразделений Аппарата Администрации Смоленской области организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях Аппарата Администрации Смоленской области в соответствии

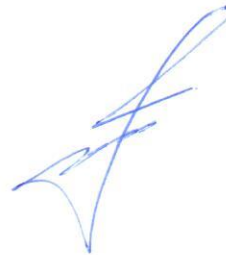
с утвержденным планом мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Администрации Смоленской области.

4. Управлению государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области (Е.В. Ходунова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Администрации Смоленской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Смоленской области, с настоящим приказом и вносимыми в него изменениями под роспись.

5. Отделу государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата Администрации Смоленской области (К.В. Делюкин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Аппарата Администрации Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
Смоленской области – руководитель
Аппарата Администрации
Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН
 приказом первого заместителя
 Губернатора Смоленской области –
 руководителя Аппарата
 Администрации Смоленской
 области
 от 26.10.2022 № 481

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Аппарате Администрации Смоленской области на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель или ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ выявленных в Аппарате Администрации Смоленской области (далее также – Аппарат) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года	сбор сведений в структурных подразделениях Аппарата о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	уполномоченное должностное лицо, осуществляющее деятельность по организации, функционированию, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Аппарате (далее – уполномоченное должностное лицо),	в течение года (по мере необходимости)	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата

1	2	3	4	5	6
		составление (при наличии) перечня выявленных в Аппарате нарушений антимонопольного законодательства	структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата		
2.	Анализ областных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Аппарата (далее – действующие акты), на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	разработка перечня действующих актов размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением действующих актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иные структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иные структурные подразделения Аппарата	не позднее 25 мая текущего года	соответствие действующих актов антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5	6
		<p>сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к действующим актам</p> <p>представление первому заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>в период с 25 мая по 30 августа</p> <p>не позднее 25 сентября</p>	
3.	<p>Анализ проектов областных нормативных правовых актов, разработанных Аппаратом (далее – проекты актов), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству</p>	<p>размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов вместе с пояснительными записками</p> <p>сбор представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>анализ представленных гражданами и организациями</p>	<p>уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иными структурными подразделениями Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо,</p>	<p>соответствие проектов актов антимонопольному законодательству</p> <p>не менее 5 рабочих дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов</p> <p>в течение 5 рабочих дней с момента</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>представление проекта акта в Правовой департамент Смоленской области для проведения правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертиз на бумажном носителе</p> <p>подготовка и представление справки первому заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата о соответствии (несоответствии) проектов актов антимонопольному законодательству (по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний)</p>	<p>структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>окончания приема замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
4.	Мониторинг и анализ практики применения Аппаратом антимонопольного законодательства	сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства, в том числе в структурных подразделениях Аппарата	уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости)	соблюдение требований антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
		<p>представление сведений структурными подразделениями Apparata уполномоченному должностному лицу</p> <p>по итогам сбора указанных сведений подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения</p>	<p>структурные подразделения Apparata</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>в течение 5 рабочих дней</p> <p>в течение 10 рабочих дней с момента поступления</p>	
5.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Apparate	<p>расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Apparate</p> <p>подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Apparate</p>	<p>уполномоченное должностное лицо</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>до 8 декабря</p> <p>до 20 декабря</p>	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
6.	Разработка (актуализация) плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) в Apparate на 2024 год	<p>оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков за 2023 год</p> <p>анализ достижения показателей плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков за 2023 год</p>	<p>уполномоченное должностное лицо</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>до 20 декабря</p>	соблюдение требований антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
7.	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2022 год	включение в проект доклада информации о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков, информации об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков, информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2022 год на подпись первому заместителю Губернатора Смоленской области – руководителю Аппарата	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо	до 16 января до 25 января	соблюдение требований антимонопольного законодательства
8.	Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2022 год на заседании Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования в	оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате размещение доклада об антимонопольном комплаенсе в	коллегиальный орган уполномоченное должностное лицо	до 1 февраля в течение 10 дней со дня утверждения	эффективность организации и функционирования антимонопольного комплаенса

1	2	3	4	5	6
	Аппарате антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган)	Аппарате за 2022 год на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата		
9.	Организационные мероприятия	<p>ознакомление сотрудников Аппарата с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Аппарате Администрации Смоленской области (далее – Положение), а также с изменениями, внесенными в Положение</p> <p>консультирование сотрудников Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства</p> <p>включение в должностные регламенты государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных</p>	<p>Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p> <p>структурные подразделения Аппарата (в части, их касающейся), Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>до 1 июля</p>	<p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>нужд, а также анализ документов, поступающих для оплаты товаров, работ и услуг, на соответствие антимонопольному законодательству, требований о знании антимонопольного законодательства Российской Федерации, Положения</p> <p>анализ документации для оплаты товаров, работ и услуг на соответствие антимонопольному законодательству в рамках должностных обязанностей</p> <p>организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате</p>	<p>Финансовое управление Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо, отдел государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>обеспечение соответствия деятельности Аппарата требованиям антимонопольного законодательства</p>

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом первого заместителя
Губернатора Смоленской области –
руководителя Аппарата
Администрации Смоленской
области

от 26.12.2022 № 489

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса
в Аппарате Администрации Смоленской области
на 2023 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 2023 год
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Аппарат) (по сравнению с 2017 годом)	единиц	1
2.	Доля проектов областных нормативных правовых актов, разработанных Аппаратом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	единиц	1
3.	Доля областных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Аппарата, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	единиц	1