



АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 18 » января 2024 г.

№ 28

Об утверждении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Правительства Смоленской области на 2024 год и ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате Правительства Смоленской области на 2024 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Аппарате Правительства Смоленской области, утвержденным приказом заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 15.02.2019 № 068, а также руководствуясь Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 № 1034/22,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Правительства Смоленской области на 2024 год.

2. Утвердить прилагаемые ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате Правительства Смоленской области на 2024 год.

3. Руководителям структурных подразделений Аппарата Правительства Смоленской области организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях Аппарата Правительства Смоленской области в соответствии

с утвержденным планом мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Аппарате Правительства Смоленской области.

4. Управлению государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Правительства Смоленской области (Е.В. Ходунова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате Правительства Смоленской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Смоленской области, с настоящим приказом под роспись.

5. Отделу государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата Правительства Смоленской области (К.В. Делюкин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Аппарата Правительства Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства
Смоленской области – руководитель
Аппарата Правительства
Смоленской области



Ю.С. Свириденков

УТВЕРЖДЕН
 приказом заместителя
 председателя Правительства
 Смоленской области –
 руководителя Apparata
 Правительства Смоленской
 области
 от 18.01.2024 № 28

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Apparate Правительства Смоленской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель или ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ выявленных в Apparate Правительства Смоленской области (далее также – Аппарат) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года	сбор сведений в структурных подразделениях Apparata о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	уполномоченное должностное лицо, осуществляющее деятельность по организации, функционированию, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Apparate (далее – уполномоченное	в течение года (по мере необходимости)	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Apparata

1	2	3	4	5	6
		составление (при наличии) перечня выявленных в Аппарате нарушений антимонопольного законодательства	должностное лицо), структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата		
2.	Анализ областных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Аппарата (далее – действующие акты), на предмет их соответствия антимонопольному законодательству	разработка перечня действующих актов размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением действующих актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иные структурные подразделения Аппарата уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иные структурные подразделения Аппарата	не позднее 24 мая текущего года	соответствие действующих актов антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5	6
		<p>сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к действующим актам</p> <p>представление заместителю председателя Правительства Смоленской области – руководителю Аппарата Правительства Смоленской области (далее – руководитель Аппарата) сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>в период с 25 мая по 30 августа</p> <p>не позднее 25 сентября</p>	
3.	<p>Анализ проектов областных нормативных правовых актов, разработанных Аппаратом (далее – проекты актов), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству</p>	<p>размещение на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов вместе с пояснительными записками</p> <p>сбор представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата, иными структурными подразделениями Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p>	<p>не менее 5 рабочих дней с момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов актов</p>	<p>соответствие проектов актов антимонопольному законодательству</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>подготовка и представление справки руководителю Аппарата о соответствии (несоответствии) проектов актов антимонопольному законодательству (по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний)</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема замечаний и предложений к проектам актов, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
4.	<p>Мониторинг и анализ практики применения Аппаратом антимонопольного законодательства</p>	<p>сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства, в том числе в структурных подразделениях Аппарата</p> <p>представление сведений структурными подразделениями Аппарата уполномоченному должностному лицу</p> <p>по итогам сбора указанных</p>	<p>уполномоченное должностное лицо</p> <p>структурные подразделения Аппарата</p> <p>уполномоченное</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>в течение 5 рабочих дней</p> <p>в течение 10 рабочих</p>	<p>соблюдение требований антимонопольного законодательства</p>

1	2	3	4	5	6
		сведений подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения	должностное лицо	дней с момента поступления сведений	
5.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате	расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате	уполномоченное должностное лицо уполномоченное должностное лицо	до 6 декабря до 20 декабря	отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
6.	Разработка (актуализация) плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) в Аппарате на 2025 год	оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков в 2024 году анализ достижения показателей плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков за 2024 год	уполномоченное должностное лицо уполномоченное должностное лицо	в течение года (по мере необходимости) до 20 декабря	соблюдение требований антимонопольного законодательства
7.	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2023 год	включение в проект доклада информации о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков, информации об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков, информации о достижении	уполномоченное должностное лицо, структурные подразделения Аппарата	до 19 января	соблюдение требований антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5	6
		<p>ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</p> <p>представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2023 год на подпись руководителю Аппарата</p>	уполномоченное должностное лицо	до 26 января	
8.	<p>Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2023 год на заседании Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования в Аппарате антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган)</p>	<p>оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Аппарате</p> <p>размещение доклада об антимонопольном комплаенсе в Аппарате за 2023 год на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>коллегиальный орган</p> <p>уполномоченное должностное лицо совместно с отделом государственных закупок и информационного обеспечения Аппарата</p>	<p>до 1 февраля</p> <p>в течение 10 дней со дня утверждения доклада</p>	<p>эффективность организации и функционирования антимонопольного комплаенса</p>
9.	<p>Организационные мероприятия</p>	<p>ознакомление сотрудников Аппарата с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Аппарате (далее – Положение), а также с изменениями, внесенными в Положение</p>	<p>Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>консультирование сотрудников Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства</p> <p>включение в должностные регламенты государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Аппарате, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Смоленской области, требований о знании антимонопольного законодательства Российской Федерации, Положения</p> <p>анализ документов, поступающих для оплаты товаров, работ и услуг на соответствие антимонопольному законодательству в рамках должностных обязанностей</p> <p>организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования</p>	<p>уполномоченное должностное лицо</p> <p>структурные подразделения Аппарата (в части, их касающейся), Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата (по мере необходимости)</p> <p>Финансовый департамент Аппарата</p> <p>уполномоченное должностное лицо, отдел государственных закупок и информационного</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>до 28 июня</p> <p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>в течение года (по мере необходимости)</p>	<p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>обеспечение соответствия деятельности Аппарата требованиям</p>

1	2	3	4	5	6
		антимонопольного комплаенса в Аппарате	обеспечения Аппарата		антимонопольного законодательства

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заместителя
 председателя Правительства
 Смоленской области –
 руководителя Аппарата
 Правительства Смоленской
 области
 от 18.01.2024 № 28

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 эффективности функционирования
 антимонопольного комплаенса
 в Аппарате Правительства Смоленской области
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 2024 год
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Аппарат) за последние три года	единиц	1
2.	Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Аппарата	единиц	1
3.	Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Аппарата	единиц	1
4.	Доля сотрудников Аппарата, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	единиц	1/6