|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | |

**ПОРЯДОК**

**согласования заключения органами местного**

**самоуправления муниципальных образований**

**Смоленской области соглашений об осуществлении**

**международных и внешнеэкономических связей**

**с органами местного самоуправления**

**иностранных государств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования заключения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств (далее – соглашения).

1.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области заключают соглашения по согласованию с Правительством Смоленской области.

**2. Согласование проектов соглашений**

2.1. Для согласования проекта соглашения с Правительством Смоленской области органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области до заключения соглашения представляются в исполнительный орган Смоленской области, уполномоченный в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

- согласованный с органом местного самоуправления иностранного государства текст проекта соглашения;

- пояснительная записка к проекту соглашения, содержащая обоснование целесообразности заключения соглашения, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации соглашения;

- информация о ранее заключенных соглашениях;

- предложение о расторжении ранее заключенных соглашений (при наличии).

2.2. Уполномоченный орган направляет проект соглашения с листом согласования на рассмотрение в исполнительные органы Смоленской области, осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в сфере деятельности, которая затронута в проекте соглашения (далее – исполнительные органы, осуществляющие согласование), для визирования листа согласования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Замечания, предложения или особое мнение относительно текста проекта соглашения исполнительных органов, осуществляющих согласование, оформляются на отдельном листе с указанием должности, фамилии руководителя исполнительного органа, осуществляющего согласование, даты и прилагаются к листу согласования.

2.3. Уполномоченный орган после поступления проекта соглашения с завизированным всеми исполнительными органами, осуществляющими согласование, листом согласования рассматривает проект соглашения и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, на предмет соответствия федеральному и областному законодательству и готовит проект письма Правительства Смоленской области о согласовании проекта соглашения либо в случае несоответствия проекта соглашения федеральному и (или) областному законодательству, а также ущемления законных интересов Смоленской области и муниципальных образований Смоленской области и (или) наличия замечаний (предложений) исполнительного органа, осуществляющего согласование, готовит проект письма Правительства Смоленской области с замечаниями и (или) предложениями к проекту соглашения с указанием срока их устранения.

В случае неустранения органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области замечаний (предложений), указанных в соответствующем письме Правительства Смоленской области, уполномоченный орган готовит проект письма Правительства Смоленской области об отказе в согласовании заключения органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области соглашения.

Правительство Смоленской области согласовывает проект соглашения и направляет соответствующее письмо органу местного самоуправления муниципального образования Смоленской области не позднее 50 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в уполномоченный орган.

2.4. По результатам согласования Правительством Смоленской области проекта соглашения органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области при необходимости вносятся корректировки в проект соглашения и согласовывается текст проекта соглашения с внесенными изменениями с органом местного самоуправления иностранного государства.

2.5. После согласования текста проекта соглашения с органом местного самоуправления иностранного государствапроект соглашения одобряется к подписанию правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области. Органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области определяются дата и место подписания соглашения, о чем уведомляется уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты подписания соглашения.

2.6. В случае внесения изменений в проект соглашения, согласованный Правительством Смоленской области, измененный проект соглашения согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Заключение соглашений**

3.1. Соглашения заключаются в письменной форме. Соглашения заключаются после согласования проектов соглашений с Правительством Смоленской области и урегулирования всех разногласий по их условиям.

3.2. Соглашение считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям соглашения и оно подписано уполномоченными на то лицами.

3.3. Подписанные соглашения заверяются гербовой печатью органаместного самоуправления муниципального образования Смоленской области.

**4. Порядок изменения соглашений**

Изменения в соглашение оформляются дополнительным соглашением (протоколом) в письменном виде. Заключение дополнительных соглашений (протоколов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.