

## **Отчет о проделанной работе специалистами Финансового управления Аппарата Администрации Смоленской области в 2020 году.**

Финансовое управление Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Финансовое управление) осуществляет работу по исполнению бюджетной сметы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в целях реализации полномочий Администрации Смоленской области, Аппарата Администрации Смоленской области (далее – Аппарат) и Правового департамента Смоленской области.

В соответствии с задачами, возложенными на Финансовое управление, в 2020 году была проделана следующая работа.

1. Своевременно, в полном объеме, без замечаний была сформирована и представлена в Департамент бюджета и финансов Смоленской области годовая за 2019 год, квартальная, месячная консолидированная бюджетная отчетность за 2020 год по Аппарату, Представительству Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации и сводная бухгалтерская отчетность по учреждениям, в отношении которых Аппарат является отраслевым органом.

2. В установленные законодательством Российской Федерации сроки и по утвержденным формам осуществлялось представление отчетности в налоговый орган, в Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования, в территориальный орган государственной статистики.

3. В течение года было разработано 9 проектов нормативно-правовых актов по внесению изменений в областную государственную программу «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», 3 нормативно-правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность Аппарата, сделано 6 финансово-экономических обоснований к внесению изменений в штатное расписание Аппарата.

4. Подготовлены расчеты с обоснованиями для разработки проекта областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и представлены в Департамент бюджета и финансов Смоленской области.

5. Осуществлен переход в бюджетном учете и при составлении бюджетной отчетности с 2020 года на применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: "Запасы", "Долгосрочные договоры", "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности".

6. Специалистами Финансового управления в части расчетов с работниками в 2020 году была проведена следующая работа:

- своевременно производился расчет и перечисление заработной платы, пособий, командировочных расходов и единовременных вознаграждений к Почетной грамоте Администрации Смоленской области; почетному знаку Смоленской области "За исцеление и милосердие".

7. Проведены мероприятия по формированию реестра источников доходов областного бюджета, администрируемых Аппаратом, в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Специалистами Финансового управления осуществлено начисление доходов областного бюджета и учету платежей в программном комплексе РСУ ГМП.

8. Проведена работа с муниципальными образованиями и городскими округами (администраторами доходов) по приему и обработке бухгалтерской отчетности в электронном виде в программном комплексе «Свод Сمارт».

9. В соответствии с возложенными на Аппарат функциями и полномочиями, специалистами Финансового управления проводилась работа по учету и финансированию расходов, связанных с деятельностью депутатов Государственной Думы Российской Федерации, сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников на территории Смоленской области.

10. Проводилась работа по организации осуществления финансирования мероприятий, проводимых с участием Губернатора Смоленской области.

11. В соответствии с заявками осуществлялось перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Смоленской области на осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних до момента передачи полномочий в Департамент образования Смоленской области, установлен контроль за расходованием средств субвенций, производился прием и анализ отчетности на предмет целевого использования средств.

12. Специалистами Финансового управления проводилась работа по исполнению полномочий, возложенных на Аппарат, как на главного администратора доходов областного бюджета, учет, контроль и анализ поступлений, их уточнение, составление кассовых планов и отчетности по поступлению доходов.

13. Финансовым управлением в течение года осуществлялся внутренний финансовый контроль. Проводились камеральные сверки расчетов с налоговыми органами и внебюджетными фондами, осуществлялся контроль за расходованием фонда заработной платы, сделано 5 инвентаризаций кассы Аппарата, проведена годовая инвентаризация активов и финансовых обязательств. Организована работа по осуществлению внутреннего финансового аудита.

14. В течение года осуществлялась работа по перечислению субсидий областными государственными бюджетными учреждениями, по отношению к которым Аппарат выполняет функции отраслевого органа, подготавливались соглашения и сделано 34 изменения к соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения, контролировалось исполнение показателей, установленных государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

15. Совместно с отделом государственного заказа и информационного обеспечения проводилась работа по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства в данной сфере.

**В целях организации осуществления бюджетного и налогового учета, соответствующих требованиям действующего законодательства, формирования бюджетной отчетности, на 2021 год перед Финансовым управлением стоят следующие основные задачи:**

- переход в учете с 2021 года на применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: "Нематериальные активы", "Выплаты персоналу", "Финансовые инструменты" В 2021 году необходимо внести соответствующие изменения в Положение об учетной политике.

- осуществлять начисление налогов, производить их оплату и представлять по ним отчетность, учитывая изменения, внесенные в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, вступающие в силу с 2021 года;

- продолжить работу с Фондом социального страхования по своевременному предоставлению документов для перечисления пособий в рамках «пилотного» проекта;

- в целях эффективного использования бюджетных средств, выявления дополнительных источников доходов областного бюджета организовать работу по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом изменений, внесенных в Бюджетный кодекс и вступающих в силу в 2021 году.

**В целях осуществления материального и финансового обеспечения деятельности Губернатора Смоленской области, заместителей Губернатора Смоленской области, специалистов Аппарата, Правового департамента, помощников депутатов Государственной Думы РФ и помощников сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания РФ на территории Смоленской области в 2021 году:**

- производить в рамках действующего законодательства и в пределах утвержденных объемов финансирования закупку материальных ценностей, услуг, осуществлять их оплату;

- обеспечить в полном объеме возмещение средств из федерального бюджета по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы РФ и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания РФ и их помощников на территории Смоленской области.

Заместитель руководителя Аппарата  
Администрации Смоленской области –  
начальник Финансового управления

**Е.В. Бовшевер**